

## **Integration von Institutsräumen (oder anderen „Ressourcen“) in das Kalender-Service**

Wenn Sie Institutsräume (z. B. Besprechungszimmer) oder andere „Ressourcen“ (wie Abteilungslaptop, Kamera, Schlüssel oder Spezialgeräte) in das Kalender-Service integrieren möchten, um Reservierungen zu ermöglichen, so wenden Sie sich bitte als Adressmanager per E-Mail an [help@it.tuwien.ac.at](mailto:help@it.tuwien.ac.at).

---