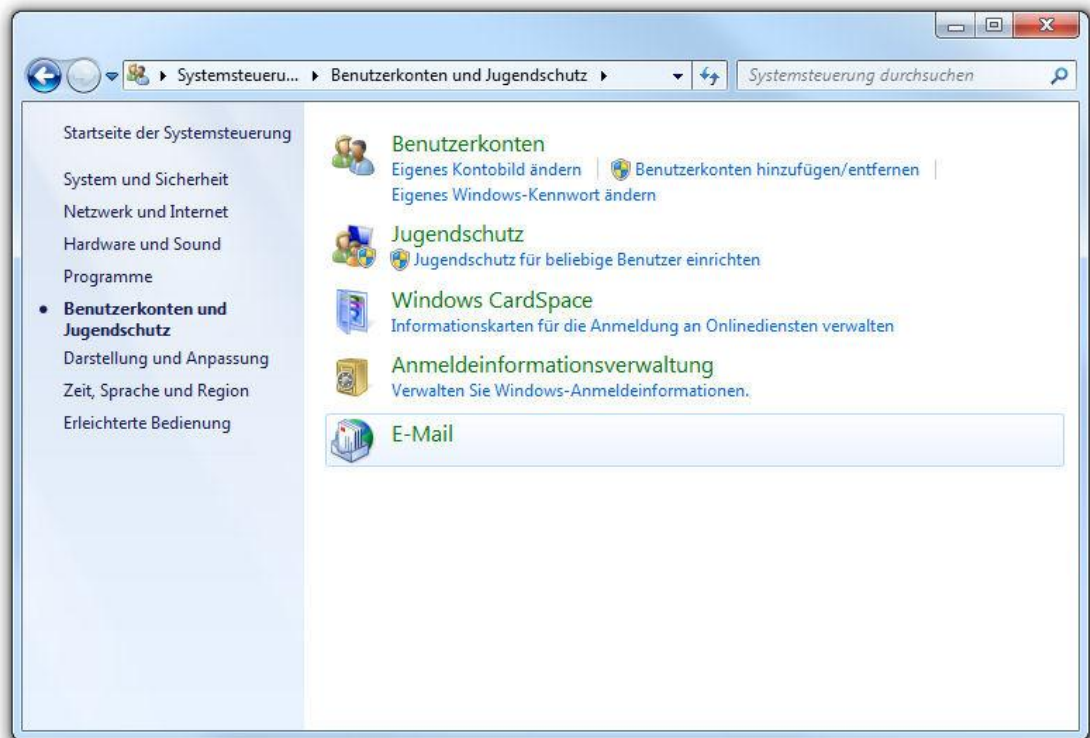
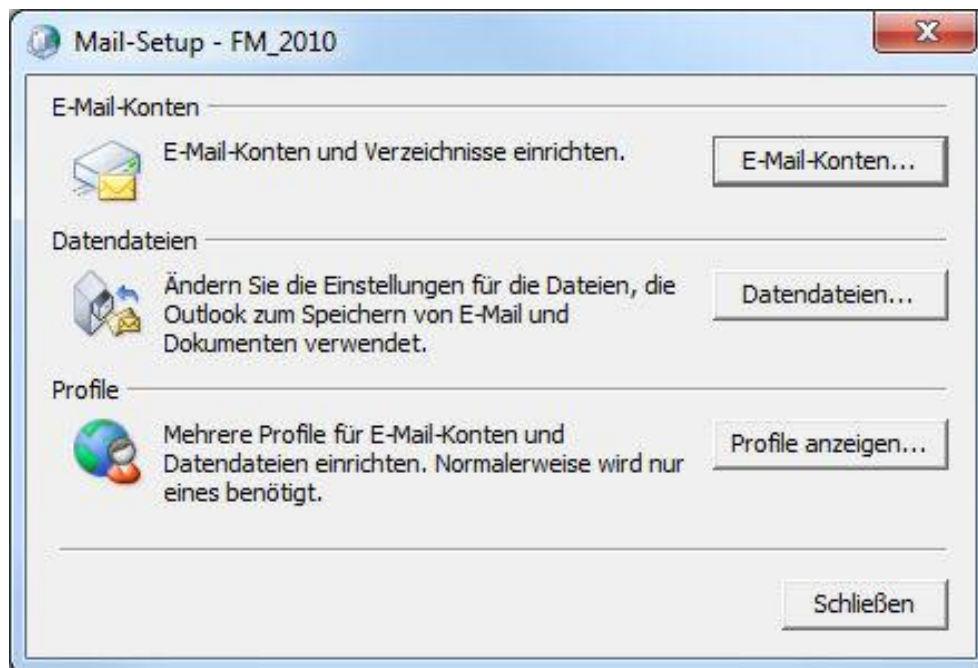


Mailbox konfigurieren mit Outlook 2010

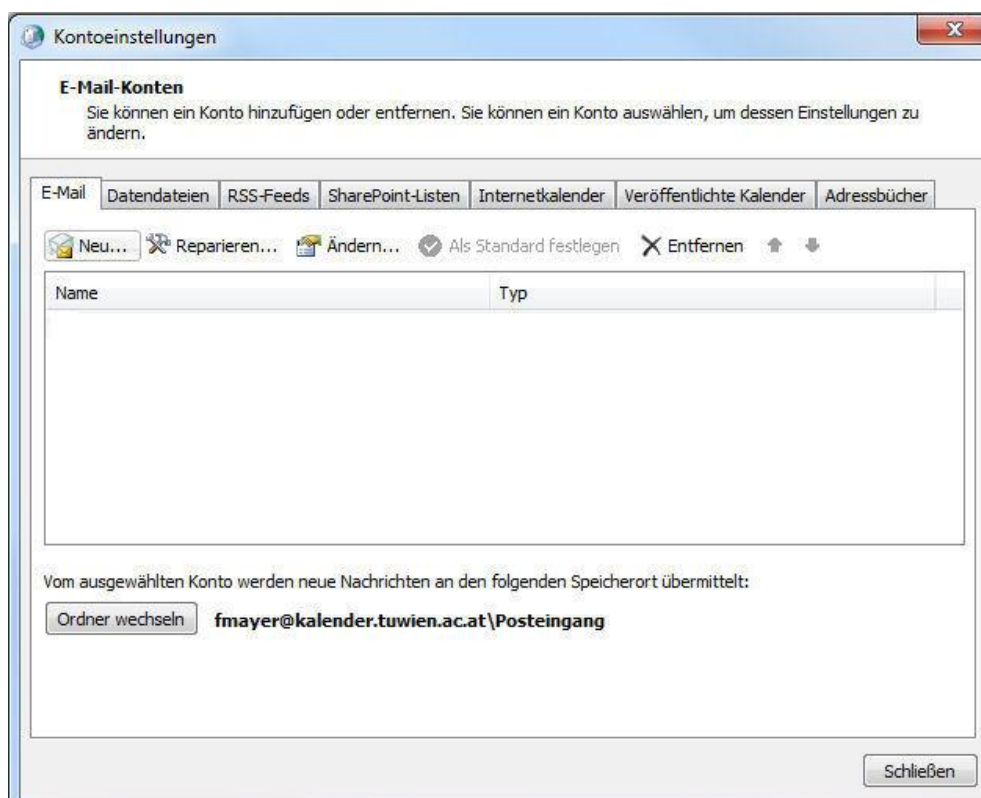
Wählen Sie in der Taskleiste den Start-Knopf (Windows-Symbol links unten) und dann *Systemsteuerung*. In der Kategorie-Ansicht auf *Benutzerkonten und Jugendschutz* und weiter auf *E-Mail*. Sollte statt der Kategorie-Ansicht die Symbol-Ansicht eingestellt sein, dann gleich E-Mail klicken.



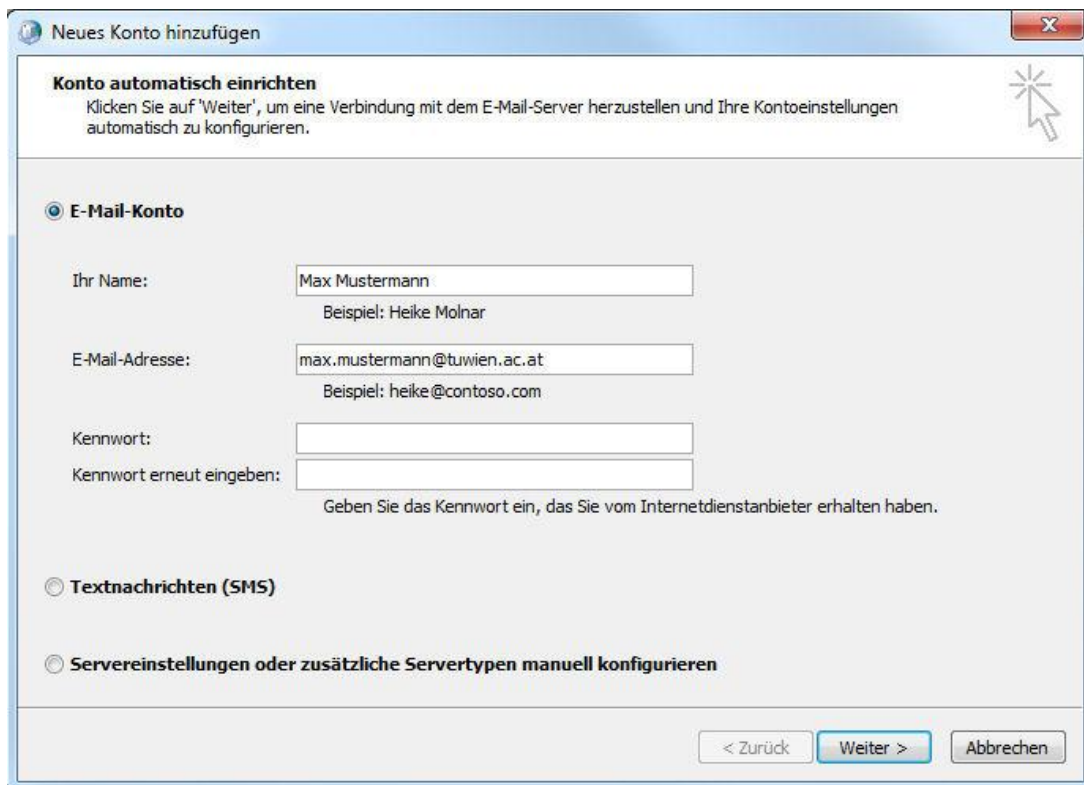
Im Fenster Mail-Setup auf E-Mail-Konten klicken:



Im Karteireiter E-Mail auf *Neu...* klicken.

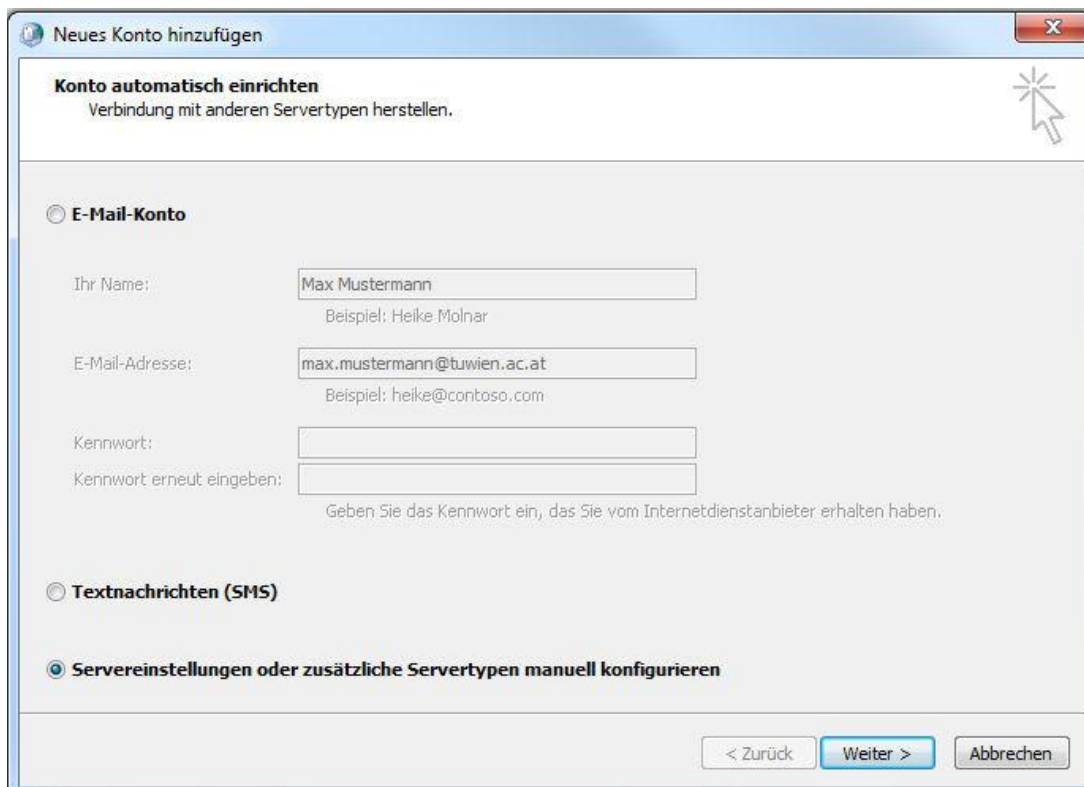


Im folgenden Dialog können Sie schon Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse (es wird die generische E-Mail-Adresse in der Form Vorname.Nachname@tuwien.ac.at empfohlen) eintragen ...



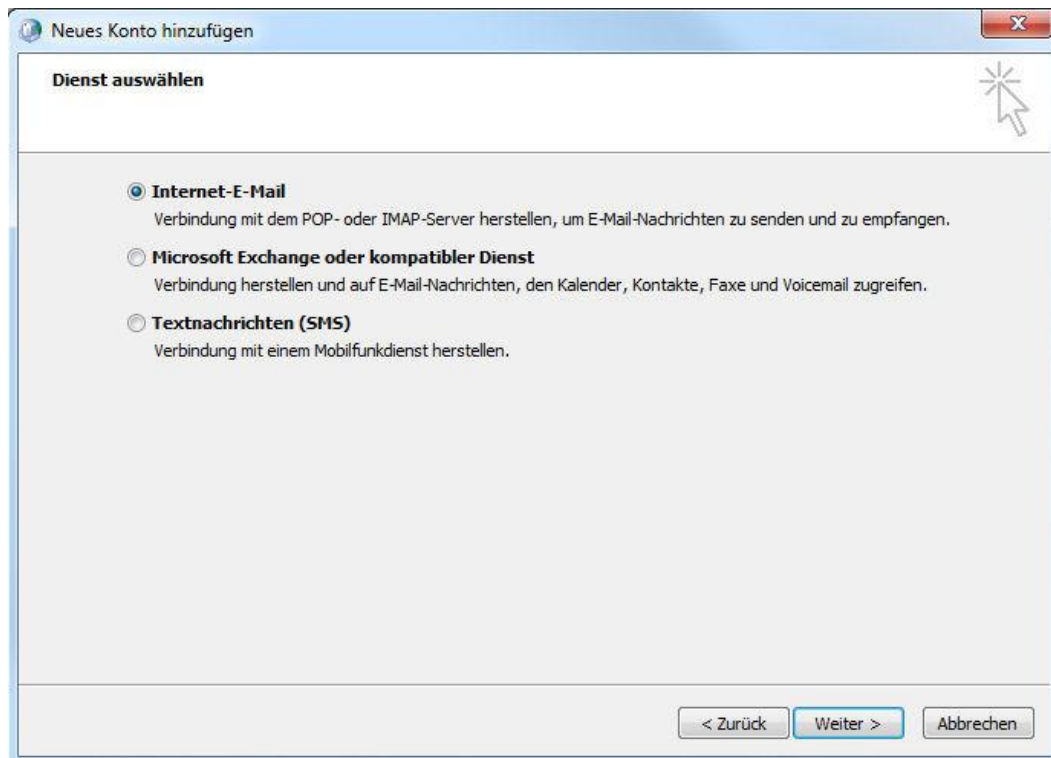
The screenshot shows a dialog box titled "Neues Konto hinzufügen" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Konto automatisch einrichten" with a sub-heading "Klicken Sie auf 'Weiter', um eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoeinstellungen automatisch zu konfigurieren." Below this, there are three radio button options: "E-Mail-Konto" (selected), "Textnachrichten (SMS)", and "Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren". The "E-Mail-Konto" section contains four input fields: "Ihr Name:" with the value "Max Mustermann" and a sub-example "Beispiel: Heike Molnar"; "E-Mail-Adresse:" with the value "max.mustermann@tuwien.ac.at" and a sub-example "Beispiel: heike@contoso.com"; "Kennwort:" (empty); and "Kennwort erneut eingeben:" (empty). A note below the password fields says "Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben." At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >" (highlighted in blue), and "Abbrechen".

... und dann den untersten Punkt aktivieren, um die weiteren Einstellungen manuell zu konfigurieren.

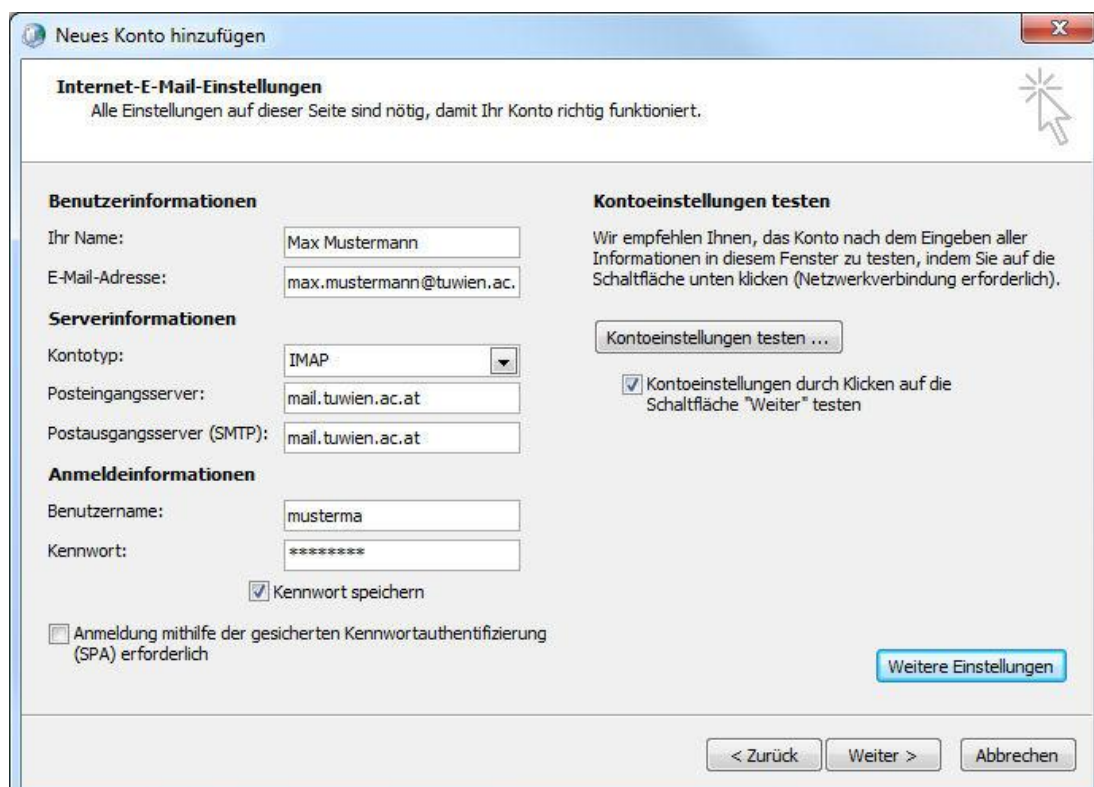


The screenshot shows the same dialog box as above, but the radio button for "Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren" is now selected. The "E-Mail-Konto" section remains visible with the same input fields and values. The "Weiter >" button is still highlighted in blue, indicating the user is ready to proceed to the next step.

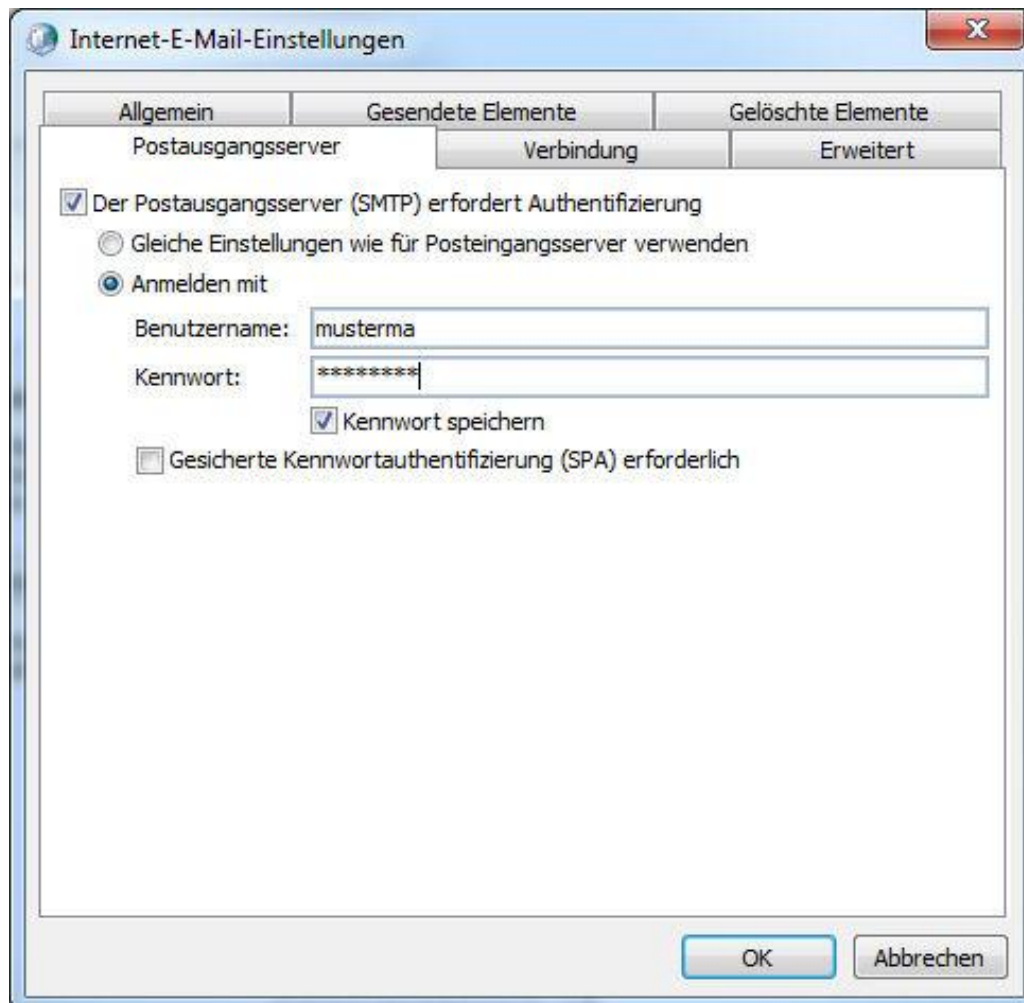
Im nächsten Fenster, den obersten *Punkt Internet-E-Mail* wählen und auf *Weiter*.



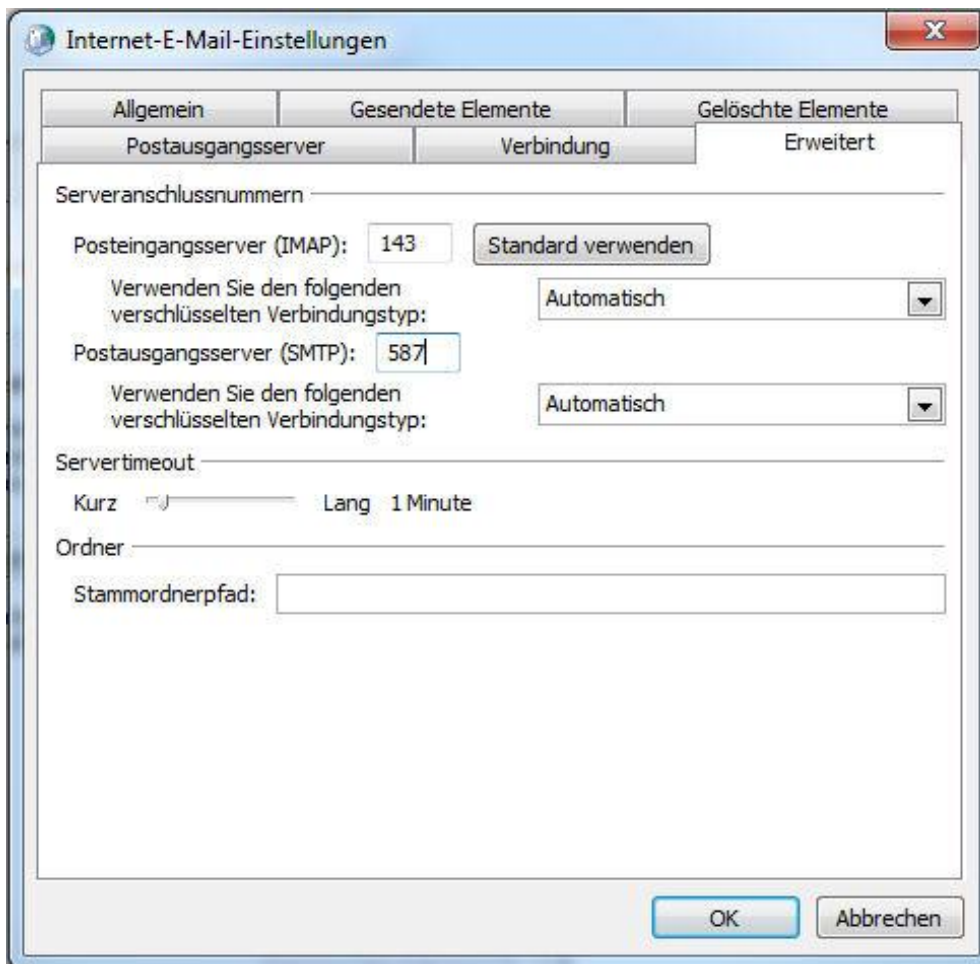
Im nächsten Fenster als Kontotyp ,IMAP', Posteingangs- wie auch Postausgangsserver ,mail.tuwien.ac.at', den zugewiesenen Benutzernamen und Passwort eintragen. Das Passwort muss hier eingetragen werden, da es sonst nicht weitergeht. Aber ob das Passwort gespeichert bleiben soll oder nicht, ist einem selbst überlassen.



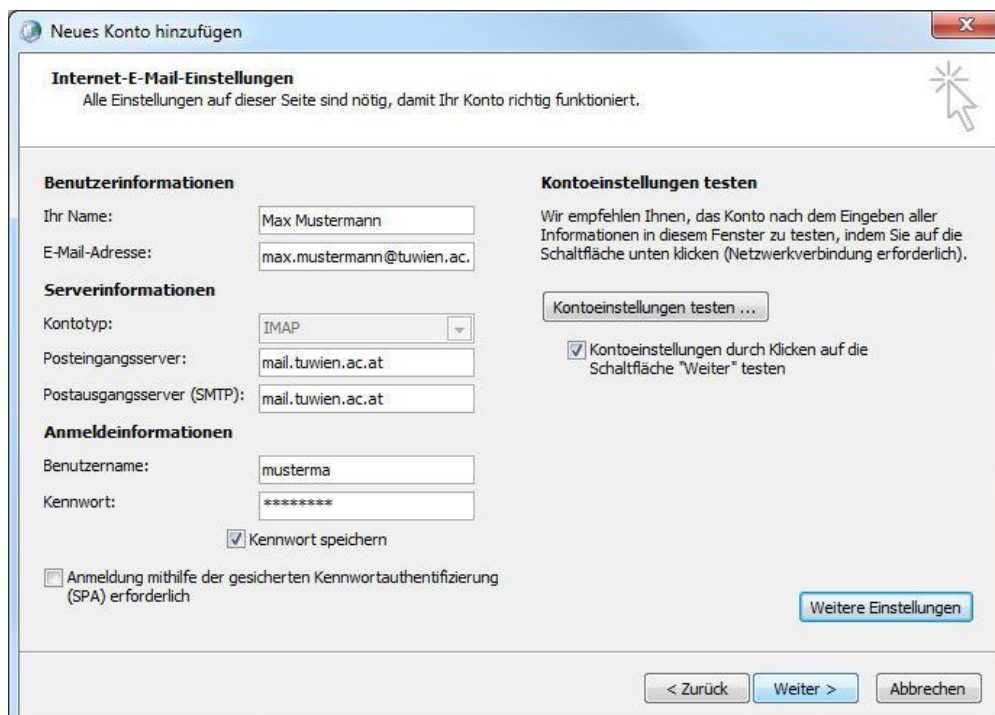
Nun *Weitere Einstellungen* wählen und den Postausgangsserver konfigurieren. Falls sich der Computer innerhalb des TUNET befinden kann man auf die Authentifizierung verzichten. Ansonsten wird die entsprechende Option angehakt und wieder Benutzername und Passwort (identisch wie für Mail-Abruf) eingetragen. Die letzte Option (SPA) bleibt deaktiviert.

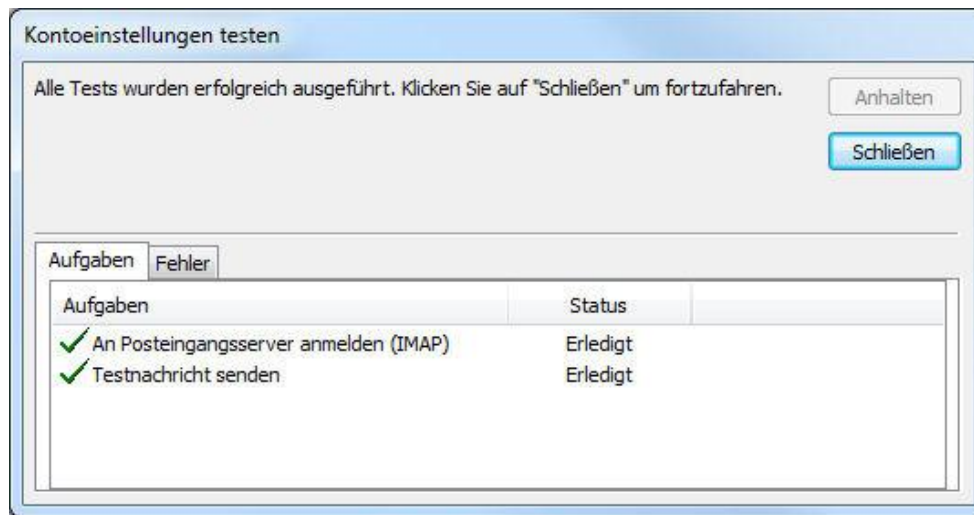


Der Mail-Abruf ist nur verschlüsselt möglich. Am besten stellt man den Verbindungstyp für den Posteingangsserver auf ‚Automatisch‘, dann wählt Outlook selbst den richtigen Typ. Wurde im vorigen Fenster keine Authentifizierung für den Postausgangsserver gewählt, brauchen keine weitere Einstellungen mehr vorgenommen zu werden. Ansonsten wird der Port von 25 auf 587 geändert und als Verbindungstyp wieder ‚Automatisch‘ gewählt. Der Dialog wird mit *OK* abgeschlossen.

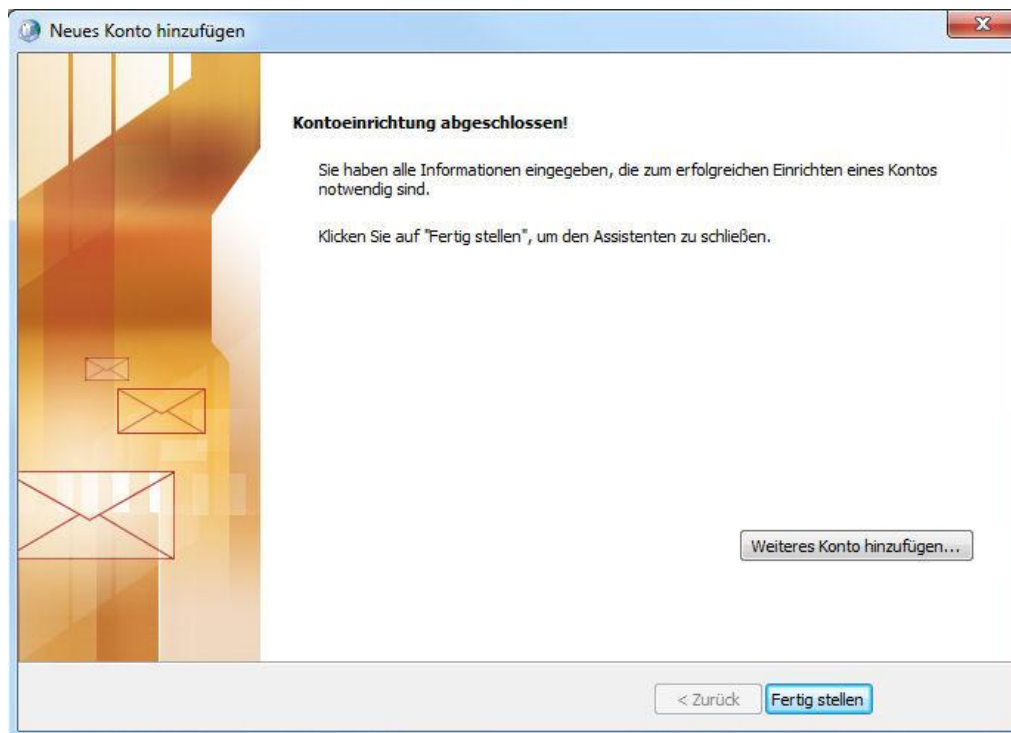


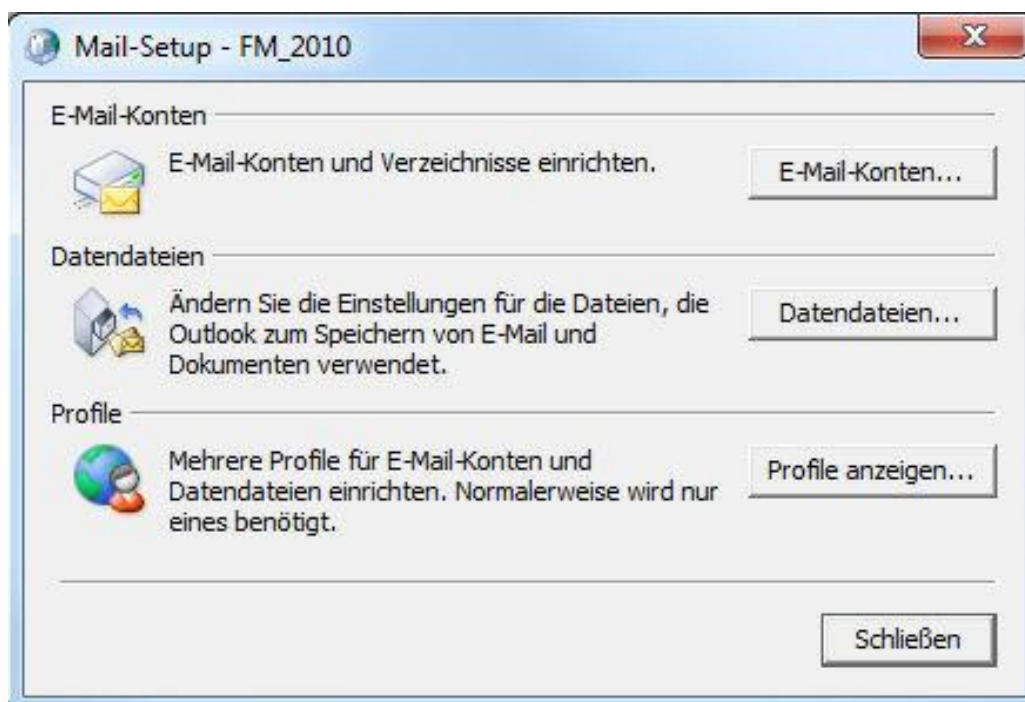
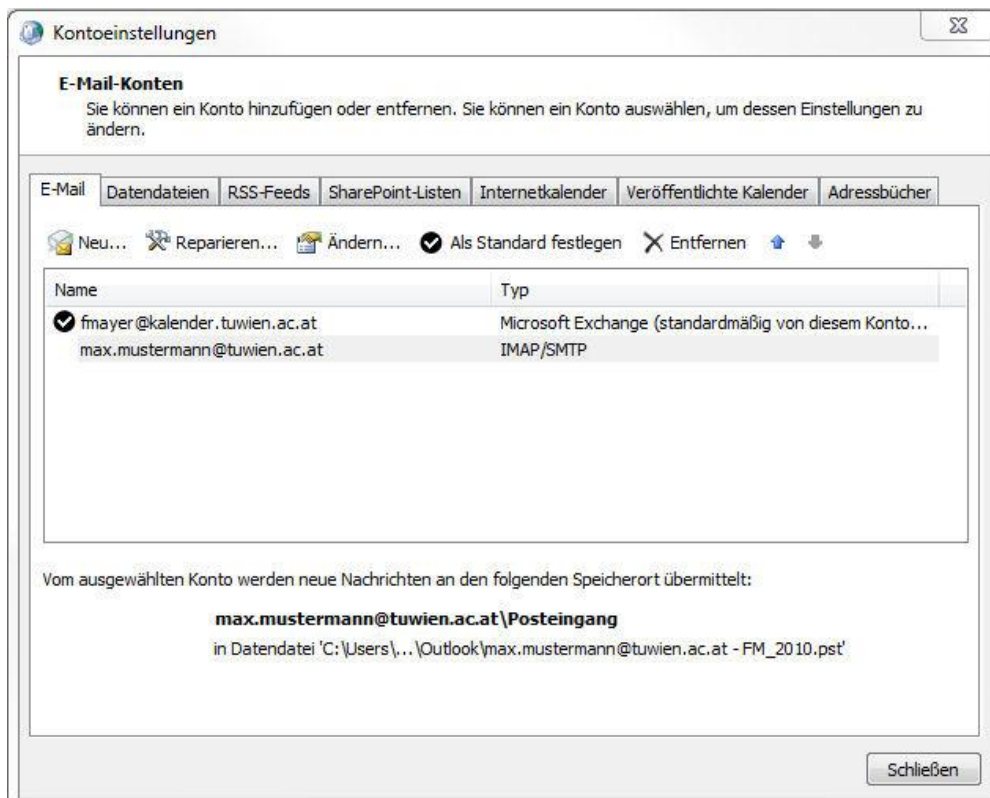
Nach *Weiter* werden die Kontoeinstellungen automatisch getestet und wenn alles gut gegangen ist, erhält man eine Test-Mail an die angegebene Absenderadresse.



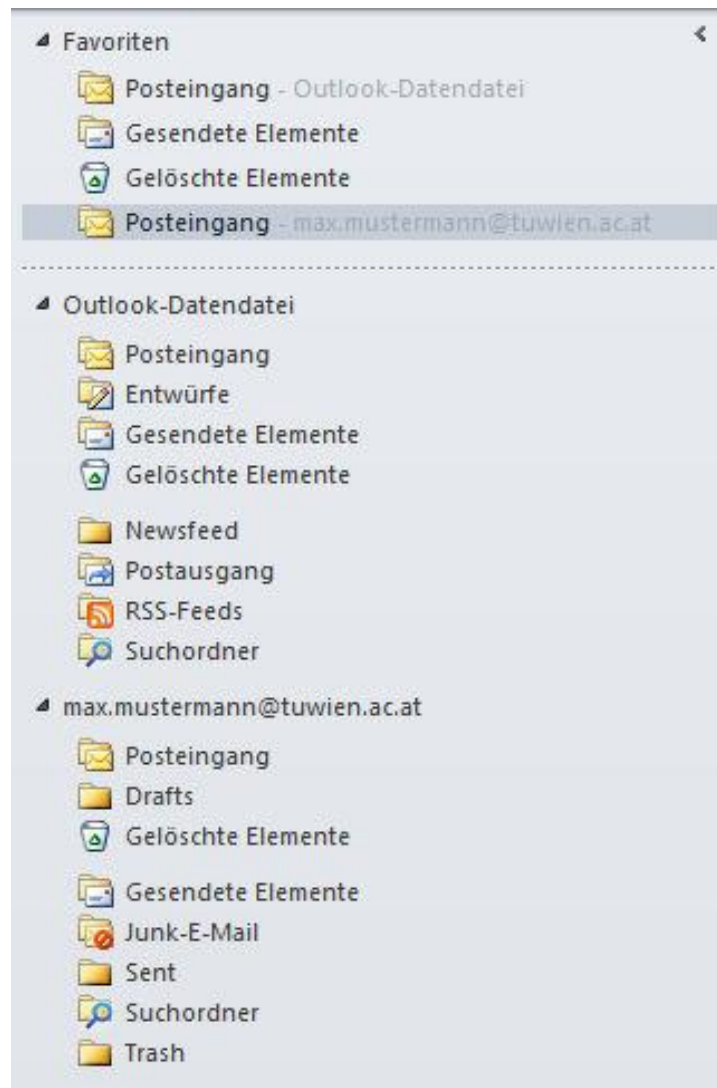


Die Kontoeinrichtung ist damit abgeschlossen. Bitte schließen Sie mit *Fertig stellen*, *Weiter* und *Schließen* die noch offenen Fenster.





Wenn Sie nun Outlook 2010 zum ersten Mal nach der Kontoeinrichtung starten schaut die Seitenleiste in etwa wie folgt aus:



Bitte beachten Sie, dass die eventuell schon angelegten Ordner *Drafts*, *Sent* und *Trash* von Webmail stammen. Bei der Verwendung von unterschiedlichen Mail-Clients wird empfohlen, darin immer die gleichen Standard-Ordner zu konfigurieren, da es sonst mehrere Ordner z.B. für gesendete Nachrichten geben kann. Ebenfalls zu beachten ist, dass der Ordner Entwürfe (zum Absichern noch nicht gesendeter Nachrichten) nicht auf dem IMAP-Server liegt sondern entweder lokal oder auf einem eventuell eingerichteten Exchange-Account. Dies ist eine Eigenheit von Outlook.